

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от « 28 » августа 2014 г

«Утверждаю»
Директор МБОУ Ерыклинская СОШ
Устимова М.В.
Введено в действие приказом
№ 54 от « 30 » августа 2014 года

Положение о промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ерыклинская средняя общеобразовательная школа Алексеевского муниципального района РТ.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ Ерыклинская СОШ, регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся.
- 1.2. Промежуточная аттестация - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков учащихся за данный период требованиям учебных программ, федеральному и региональному компонентам государственного стандарта общего образования.
- 1.3. Цель промежуточной аттестации:
 - обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта;
 - повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом;
 - контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения предметов.
- 1.4. Промежуточная аттестация проводится по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: тестирование, итоговая контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием и иное.
- 1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.

2. Текущая аттестация учащихся

- 2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.
- 2.2. Текущая аттестация учащихся 1 -х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.
- 2.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.5. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.
- 2.6. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных

обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации подаётся учителем одновременно с календарно-тематическим графиком изучения программы.

2.7. Допускается корректировка количества контрольных работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением учащихся.

2.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный электронный журнал.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- * отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 8-11 классах не позднее, чем через неделю после её проведения;
- * отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе - не более чем через 7 дней;
- * отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11 классах - не более чем через неделю.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный электронный журнал по пятибалльной системе.

Допускается пересдача работы, оцененной отметкой «2». При пересдаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

2.10. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.11. Решение о перечне предметов, выносимых на текущую аттестацию по итогам четверти (полугодия) принимается Педагогическим советом.

3. Годовая аттестация учащихся переводных классов

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки проставляются в классном журнале.

3.3. Преподаватели обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации - в письменном виде под расписью родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.4. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования в присутствии родителей учащегося и т.п. определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.5. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется преподавателем на основе отметок за учебные четверти (полугодия) и отметки по результатам годовой аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п.3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

4. Сроки проведения годовой аттестации учащихся переводных классов.

4.1. Сроки проведения промежуточной (переводной) аттестации определяются Педагогическим

советом.

- 4.2. Порядок и форма промежуточной (переводной) аттестации обучающихся 2-8, 10 классов (контрольная работа, тестирование и другие) утверждаются решением Педагогического совета и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц приказом директора.
- 4.3. Информация о перечне предметов, о формах экзаменов, выносимых на промежуточную (переводную) аттестацию, принимается Педагогическим советом, на основании чего издается приказ по Учреждению и доводится информация до сведения обучающихся и их родителей.
- 4.4. Промежуточная аттестация проводится в мае по графику, утвержденному приказом директора Учреждения. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до их начала.

5. Порядок освобождения учащихся от промежуточной аттестации

- 5.1. От промежуточной (переводной) аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.
- 5.2. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной (переводной) аттестации следующие учащиеся:
 - обучающиеся индивидуально,
 - проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях,
 - заболевшие в аттестационный период (на основании медицинского подтверждения),

6. Порядок оценивания учащихся на промежуточной аттестации

- 6.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Экзаменационные отметки за письменный экзамен выставляются в протокол экзамена до начала следующего за ним экзамена и сообщаются учащимся.
- 6.2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе текущих оценок за учебный год и результатов промежуточной аттестации учащегося.
- 6.3. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились экзамены, или практическая и теоретическая часть выставляется с учетом обеих отметок, полученных на экзамене. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу учащегося. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.
- 6.4. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов родители (законные представители) учащегося уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.
- 6.5. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год учащемуся предоставляется возможность пересдачи по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом, в сроки, утвержденные приказом директора.

7. Перевод учащихся

- 7.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением Педагогического совета переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит Педагогический совет.
- 7.2. Учащиеся 1-3 ступеней, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать задолженность по предмету (п.8 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»). Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора.
- 7.3. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по

усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

8. Права и обязанности участников процесса аттестации

8.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, администрация учреждения.

8.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

8.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

8.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

8.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

8.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

8.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

8.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

8.10. В период подготовки к промежуточной аттестации администрация обязана:

- организовать обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам;

- довести до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;
- организовать необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.11. Администрация имеет право:

- контролировать и вносить изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений;
- вносить изменения в расписание промежуточной (годовой) аттестации.

8.12. После завершения промежуточной аттестации администрация организует обсуждение её итогов на заседаниях методического объединения и Педагогического совета.

9. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации учащихся

9.1. Экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов составляются учителем с учетом требований государственного образовательного стандарта, программных требований, профильности классов, рекомендаций Министерства образования РФ и других государственных нормативных документов и согласовываются с методической службой школы.

9.2. За месяц до начала промежуточной аттестации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора.

9.3. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменующим учителем, ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся.

9.4. По окончании промежуточной аттестации учащихся протоколы переводных экзаменов вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР и хранятся пять лет.

9.5. Письменные экзаменационные работы сдаются заместителю директора после проведения экзамена и выдаются им для проверки.

9.6. По окончании промежуточной аттестации учащихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются в архив и хранятся там один год.